Старосельский Александр 9371

1. Разработка технического задания к ИС.

1.1. Формирование требований к ИС.

1.1.1. Определение видения, границ и назначения ИС:

* + Краткое описание ИС.
  + Преимущества, которые получит заказчик при внедрении ИС.

ИС предназначена для автоматизации следующих процессов, происходящих в компании:

* Предоставление информации об абонементах
* Регистрация клиентов
* Продажа абонементов клиентам
* Назначение персональный занятий с тренерами
* Учёт посещения клиентов

ИС предназначена для работы сотрудников следующих подразделений компании:

* Администраторы
* Менеджеры на ресепшене
* Тренеры

ИС обеспечивает:

* Предоставление информации об абонементах клиентам;
* Учет информации о времени персональных тренировок;
* Учет информации о клиентах;
* Возможность записаться на персональную тренировку дистанционно (Через личный кабинет или позвонить по телефону)
* Автоматизированное выполнение должностных функций сотрудниками.

Преимущества, которые получит заказчик при внедрении ИС:

* + Повышение качества обслуживания клиентов за счет более быстрого их обслуживания;
  + Упрощение работы сотрудников указанных подразделений компании;
  + Система личного кабинета, которая облегчает назначение персональных тренировок
  + Отказ от излишних коммуникаций между подразделениями компании;
  + Ускорение обращения информации.

1.1.2. Определение функциональных требований к ИС:

* + Общая функциональная модель ИС.
  + Описание функциональных требований к ИС (диаграмма вариантов использования (UseCaseDiagram) с комментариями и формулировкой бизнес-правил).



Детализация варианта использования «Регистрация клиентов»:



Комментарии и бизнес-правила для варианта использования «Регистрация клиентов»:

• Информация о клиенте включает в себя:

* ФИО
* Фотография
* Дата рождения
* Пол
* Возраст
* Телефон
* Email(необязательно)
* Адрес (необязательно)
* Паспорт
* Номер клубной карты
* Вид абонемента
  + - Срок действия
    - Время посещения
* Номер договора
* Текущий тренер (необязательно)
  + Первоначальную регистрацию клиента проводит администратор, корректирует и изменяет информацию менеджер на ресепшене
  + Все из перечисленных характеристик являются обязательными, кроме Email, адреса и тренера.
  + Администратор формирует виды абонементов и их цены. Виды абонементов: По времени посещения (Утро, весь день) и Срок действия абонемента (1,3,6 месяцев)
  + Администратор выдаёт клубную карту
  + Номер клубной карты является уникальным для каждого клиента
  + Можно добавить несколько номеров телефона
  + Во время регистрации, клиента фотографируют и добавляют в ИС
  + По желанию клиента, администратор может сразу записать его к тренеру (В профиле клиента указывается текущий тренер) и назначить персональные тренировки

• Информация о тренировке включает в себя:

* ФИО клиента
* ФИО тренера
* Дата и время тренировки
* Вид тренировки
* Статус тренировки (запланирована, отменена, проведена)
  + Фиксация оплаты включает в себя:
* ФИО
* Абонемент
* Дата
* Сумма

Детализация варианта использования «Работа с клиентам»:



Комментарии и бизнес-правила для варианта использования «Работа с клиентам»:

* + Менеджер корректируют информацию о клиента при необходимости

• Изменение информации:

* Фотография
* Пол
* Телефон
* Email
* Адрес
* Вид абонемента
  + - Срок действия
    - Время посещения
* Текущий тренер
  + Фиксация оплаты включает в себя:
* ФИО
* Абонемент
* Дата
* Сумма
  + Вся история операций оплаты и получения абонементов указана в профиле клиента.
  + Менеджер записывает на персональные тренировки. Тренер предоставляет своё расписание в ИС, и менеджер выбирает удобное для клиента время. Клиент может попросить изменить тренера или отменить тренировку, за что тоже отвечает менеджер.
  + Менеджер ведёт учет посещений клиентов (Следит, чтобы каждый клиент пользовался своей клубной картой). Когда клиент приходит в фитнес зал, он прикладывает свою клубную карту и в ИС фиксируется его дата и время прихода, а менеджеру показывается профиль данного клиента (ФИО и Фотография). Также на выходе из зала фиксируется дата и время выхода. В профиле каждого клиента можно посмотреть его график посещения. В период времени, не входящий во время посещения абонемента, клубная карта заблокирована.
  + Также менеджер оформляет абонемент на новый срок, если прошлый абонемент закончился. В ИС выбирается срок действия и время посещения.

Детализация варианта использования «Составление расписаний тренировок»:



Комментарии и бизнес-правила для варианта использования «Составление расписаний тренировок»:

• Информация о тренировке включает в себя:

* ФИО тренера
* Дата и время тренировки
* Вид тренировки
* Статус тренировки (запланирована, отменена, проведена)
  + Перенести или отменить тренировку можно не позже, чем за 2 часа до её начала.
  + Тренер составляет своё расписание на 7 дней вперёд.
  + Каждая тренировка длится 1 час
  + Минимальное число тренировок для тренера в неделю – 12.
  + Тренер не может брать на одну тренировку больше 1 человека
  + Информацию о тренировке нельзя изменить, если она уже прошла.

1.1.3. Определение нефункциональных требований к ИС:

* Перечень нефункциональных требований к ИС.

Требования удобства пользователя:

* + Поддержка контекстной справки (help).
  + Интерфейс пользователя должен быть удобен, интуитивно понятен и не требовать дополнительной подготовки пользователей.

Требования надежности:

* + Рабочие места пользователей должны быть доступны круглосуточно.
  + Вся вводимая информация должна быть надежно сохранена и в случае возникновения сбоя восстановлена.

Требования производительности:

* + Время поиска любой информации не должно превышать 5 секунд.
  + ИС должна поддерживать минимум 20 одновременно работающих пользователей.

Требования пригодности к эксплуатации:

* + ИС должна иметь способность наращивать число одновременно работающих пользователей (масштабируемость ИС).